KAUNO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ GLOBOS NAMŲ DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL KAUNO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠO TVIRTINIMO

2021 m. birželio 28 d. Nr. 1.4-102
Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Kauno savivaldybės vaikų globos namų nuostatais, patvirtintais Kauno miesto savivaldybės tarybos 2019-06-18 sprendimu Nr. T-292 „Dėl Kauno savivaldybės vaikų globos namų nuostatų patvirtinimo“, Kauno savivaldybės vaikų globos namų direktoriaus pareigybės aprašymu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės mero 2017-07-18 potvarkiu Nr. M-158 „Dėl Kauno savivaldybės vaikų globos namų direktoriaus pareigybės aprašymo patvirtinimo“,

1. T v i r t i n u Kauno savivaldybės vaikų globos namų darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Kauno savivaldybės vaikų globos namų direktoriaus 2021-01-04 įsakymą Nr. 1.4 –2„Dėl Kauno savivaldybės vaikų globos namų darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašo“.

Direktorė Elena Trimonienė

PATVIRTINTA
Kauno savivaldybės vaikų globos namų
direktoriaus 2021-06-28
įsakymu Nr. 14-102

KAUNO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno savivaldybės vaikų globos namų darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Kauno savivaldybės vaikų globos namų (toliau – KSVGN) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, priemokų, premijų už papildomą darbą mokėjimo tvarką ir sąlygas, bei materialinių pašalpų mokėjimo sąlygas.
2. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:
   2.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba tik pastovioji dalis, jeigu Įstatymo nustatyta tvarka kintamoji dalis nenustatyta);
   2.2. priemokos;
   2.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;
   2.4. premijos.
3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka LR valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijos narių darbo apmokėjimo įstatyme (toliau - Įstatymas), LR darbo kodekse ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

4. KSVGN darbuotojų pareigybės gali būti keturių lygių:
   4.1. A lygio — pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:
      4.1.1. A1 lygio - pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

4.1.2. A2 lygio - pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

5. B lygio — pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;
6. C lygio — pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;
7. D lygio - pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
8. KSVGN darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:
   8.1. įstaigos vadovo ir jo pavaduotojo pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant i būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;
   8.2. specialistų pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;
   8.3. kvalifikuotų darbuotojų pareigybės priskiriamos C lygiui;
   8.4. darbuotojų pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau — darbininkai).

III SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ SĄRAŠAS IR PAREIGYBIŲ APRAŠYMAI

9. KSVGN direktorius tvirtina KSVGN darbuotojų pareigybių sąrašą (Aprašo 1 priedas), naudodamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi, Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu socialinių paslaugų srities darbuotojų pareigybių sąrašu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti.
10. KSVGN direktorius tvirtina KSVGN darbuotojų pareigybių sąraše esančių pareigybių aprašymus, o KSVGN vadovo pareigybės aprašymą tvirtina į pareigas priimanti savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo.
11. KSVGN darbuotojo pareigybės aprašyme turi būti nurodyta:
    11.1. pareigybės grupė;
    11.2. pareigybės pavadinimas;
    11.3. konkretus pareigybės lygis;
    11.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);
    11.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

IV SKYRIUS
PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS

12. KSVGN darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos Seimo patvirtintas atitinkamų metų pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama: atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš bazinio dydžio.
13. KSVGN direktoriaus pavaduotojo pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šio Aprašo 2 priedą, atsižvelgiant į įstaigos grupę, pareigybių sąraše nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių, vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms, organizacijoms ir (ar) jų padaliniams, bei kvalifikacinę kategoriją. KSVGN direktoriaus pavaduotojo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali viršyti praėjusio ketvirčio KSVGN darbuotojų 4 vidutinių pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžių.
14. KSVGN A ir B lygio specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šio Aprašo 3 priedą, atsižvelgiant į pareigybės lygį, profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas darbas, analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbui, arba vykdytos funkcijos, analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms, bei kvalifikacinę kategoriją.
15. KSVGN kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šio Aprašo 4 priedą, atsižvelgiant į profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas darbas, analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbui, arba vykdytos funkcijos, analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms.
16. KSVGN darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio (toliau – MMA).
17. A1 lygio pareigybių pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami 20 procentų.
18. Socialinių paslaugų srities darbuotojams šio Aprašo 2, 3, 4 prieduose nustatyti minimalieji pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami 30 procentų.
19. KSVGN darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą nustato KSVGN direktorius, o direktoriaus - savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.
20. KSVGN darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis, nustatyta pagal Įstatymo nuostatas ir šį Aprašą, sulygstama darbo sutartyje.

21. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas turi būti nustatomas iš naujo, pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui, vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai, įgijus kvalifikacinę kategoriją ir (ar) pasikeitus kvalifikacinei kategorijai.

V SKYRIUS
MOKĖJIMAS UŽ ĮGYTĄ KVALIFIKACINĘ KATEGORIJĄ

22. Socialinių paslaugų srities darbuotojui, kuris įgijo vieną iš kvalifikacinių (socialinio darbuotojo, vyresniojo socialinio darbuotojo ar eksperto) kategorijų, vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1 -92 „Dėl socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašo patvirtinimo" pareiginės algos pastovioji dalis didinama šiais dydžiais:
    22.1. už socialinio darbuotojo kvalifikacinę kategoriją — 15 procentų;
    22.2. už vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikacinę kategoriją — 20 procentų;
    22.3. už socialinio darbuotojo eksperto kvalifikacinę kategoriją — 30 procentais.
    22.4. Pareiginės algos pastovioji dalis didinama šio Aprašo 25 punkte nustatytais pagrindais nuo informacijos apie įgytą kvalifikacinę kategoriją pateikimo dienos.
23. Darbuotojui pakartotinai įgijus tą pačią kvalifikacinę kategoriją, pareiginės algos pastovioji dalis nedidinama šio Aprašo 25 punkte nustatytais pagrindais.
24. Socialinių paslaugų srities darbuotojams, neturintiems kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai gali būti didinami iki 10 procentų.

VI SKYRIUS
PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

25. Darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusiais metais pasiektų rezultatų, kurie nustatomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, atlikus darbuotojų kasmetinės veiklos vertinimo procedūras.
26. Darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis, bet ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, gali būti nustatyta darbuotojo priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, darbuotojo turimą mokslinį laipsnį, socialinę pedagoginę veiklą, mokslinę veiklą, dalyvavimą Lietuvos ir tarptautinėse darbo grupėse, projektuose, kvalifikacijos kėlimo intensyvumą, stažuotes, užsienio kalbos

mokėjimą, kuriam patvirtinti gali būti pateikiami atitinkami pažymėjimai ar sertifikatai. Pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma nuo pastoviosios, taip pat ir nuo padidintos pastoviosios dalies (jeigu ji padidinta).

27. Tiesioginis darbuotojo vadovas, įvertinęs darbuotojo veiklą labai gerai, siūlo KSVGN vadovui nustatyti darbuotojui kintamosios dalies dydį vieniems metams nuo 15 iki 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir atsižvelgdamas į tai, kokia apimtimi darbuotojas įvykdė nustatytas užduotis, kokia buvo šių užduočių įvykdymo kokybė, kokius sutartus vertinimo rodiklius darbuotojas pasiekė, o kokius ir kokia apimtimi – viršijo.
28. Tiesioginis darbuotojo vadovas, įvertinęs darbuotojo veiklą gerai, siūlo KSVGN vadovui nustatyti darbuotojui kintamosios dalies dydį vieniems metams nuo 5 iki 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies atsižvelgdamas į tai, kokia apimtimi darbuotojas įvykdė nustatytas užduotis, kokia buvo šių užduočių atlikimo kokybė, kokius sutartus vertinimo rodiklius darbuotojas pasiekė.
29. Tiesioginis darbuotojo vadovas, įvertinęs darbuotojo veiklą patenkinamai, siūlo KSVGN vadovui vienus metus nenustatyti darbuotojui pareiginės algos kintamosios dalies.
30. Tiesioginis darbuotojo vadovas, įvertinęs darbuotojo veiklą nepatenkinamai, siūlo KSVGN vadovui vieniems metams nustatyti mažesnį pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnį, negu Įstatymo prieduose tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį numatytas minimalus koeficientas.
31. KSVGN vadovas, gavęs iš tiesioginių vadovų darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima sprendimą pritarti ar nepritarti biudžetinės įstaigos darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams. Šis sprendimas galioja vienus metus. Jeigu biudžetinės įstaigos vadovas priima motyvuotą sprendimą neįgyvendinti siūlymo ar veiklos vertinimo išvados, darbuotojo iki vertinimo buvusi teisinė padėtis nesikeičia.
32. KSVGN darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo vertinimo turi teisę skųsti darbo ginčams nagrinėti nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
MATERIALINIŲ PAŠALPŲ, PRIEMOKŲ, PREMIJŲ UŽ PAPILDOMĄ DARBĄ MOKĖJIMAS IR DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

33. Skatinami ir premijuojami gali būti visi KSVGN darbuotojai, nepriklausomai nuo užimamų pareigų ir darbo pobūdžio.

34. KSVGN darbuotojams priemokos, premijos ir materialinės pašalpos skiriamos įstaigos vadovo įsakymu.
35. KSVGN darbuotojas, pretenduojantis gauti priemoką, premiją arba materialinę pašalpą turi pateikti įstaigos vadovui motyvuotą prašymą. Darbuotojui mirus, numatytais atvejais prašymą gali pateikti jo šeimos nariai.
36. KSVGN darbuotojui, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, gali būti skiriamos šios priemokos:
    36.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;
    36.2. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;
    36.3. už papildomų funkcijų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą;
    36.4. už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų.
37. Aprašo 39.1, 39.2 ir 39.3 papunkčiuose nustatytos priemokos gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriamos ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Šių priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. 39.4 papunktyje nustatyta priemoka gali siekti iki 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriama iki darbo, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, pabaigos.
38. KSVGN darbuotojams gali būti skiriamos premijos, neviršijant įstaigos darbo užmokesčiui skirtų lėšų:
    38.1. atlikus vienkartines biudžetinės įstaigos veiklai ypač svarbias užduotis;
    38.2. labai gerai įvertinus biudžetinės įstaigos darbuotojo veiklą;
    38.3. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį;
39. Premija gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus ir negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.
40. Premija negali būti skiriama darbuotojui, per paskutinius 12 mėnesių padariusiam darbo pareigų pažeidimą.
41. KSVGN darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti KSVGN darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai,

gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų, atsižvelgiant į ligos pobūdį, gydymo sudėtingumą, gydymosi trukmę ir šeimos materialinę padėtį ir kt.

42. Mirus darbuotojui, jo šeimos nariams iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.
43. Materialinę pašalpą biudžetinės įstaigos darbuotojams, išskyrus biudžetinės įstaigos vadovą, skiria biudžetinės įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų. Biudžetinės įstaigos vadovui materialinę pašalpą skiria savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (Kauno miesto savivaldybės meras) iš jo vadovaujamai biudžetinei įstaigai skirtų lėšų.
44. Visi darbuotojų ar darbuotojų artimųjų pateikti dokumentai yra konfidencialūs ir jiems užtikrinama duomenų apsauga.

VIII. Mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą

45. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

46. Už darbą naktį ir viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžių užmokestis.

47. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padaugintas iš šio aprašo 48 ir 49 dalyse nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

IX. Baigiamosios nuostatos

48. Kauno savivaldybės vaikų globos namų darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu. Aprašas nuolatos peržiūrimas ir atnaujinamas. Bet kokie Įstatymo pakeitimai keičia ir šio aprašo nuostatas. Jeigu Aprašo nuostatos prieštarauja ar neatitinka Įstatymo nuostatų, visuomet vadovaujamasi Įstatymu.

49.Kauno savivaldybės vaikų globos namų darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas skelbiama viešai KSVGN internetiniame puslapyje www.musuvaikai.lt;

Suderinta:
Kauno savivaldybės vaikų globos namų
darbo tarybos pirmininkė Lina Gryzlačienė

Parengė:
Personalo specialistė
Viktorija Juronytė

KAUNO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ GLOBOS NAMŲ
DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠO
1 PRIEDAS

KAUNO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ SĄRAŠAS

Eil.	Pareigybės pavadinimas	Pareigybių (etatų) skaičius	Pareigybės lygis
I. ADMINISTRAVIMO IR VALDYMO PERSONALAS			
1.	Direktorius	1	A2
2.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui	1	A2
3.	Direktoriaus pavaduotojas	1	A2
4.	Personalo specialistas	1	A2
5.	Specialistas	1	A2
II. TIESIOGIAI SU VAIKAIS DIRBANTIS PERSONALAS			
Socialiniai darbuotojai, pedagogai, specialistai ir individualios priežiūros personalas			
6.	Vyriausiasis socialinis darbuotojas	2	A2
7.	Socialinis darbuotojas	29,5	A2
8.	Užimtumo specialistas	0,5	B
9.	Psichologas	1	A1
10.	Teisininkas	1	A2
11.	Socialinio darbuotojo padėjėjas	57,5	C
Sveikatos priežiūros specialistai			
12.	Slaugytojas	1	B
III. NETIESIOGIAI SU VAIKAIS DIRBANTIS PERSONALAS			
13.	Pastato prižiūrėtojas	1	D
14.	Vairuotojas	2	C
15.	Valytojas	0,25	D
Iš viso		**100,75**	

KAUNO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ GLOBOS NAMŲ
DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠO
2 PRIEDAS

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO PAREIGINĖS AGLGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

Įstaigos grupė	Pareigybės pavadinimas	**Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais) vadovaujamo darbo patirtis (metais) kvalifikacinė kategorija**								
		iki 5 m.	iki 5 m. ir vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikacinė	iki 5 m. ir socialinio darbuotojo eksperto kvalifikacinė	nuo daugiau kaip 5 m. iki 10 m.	nuo daugiau kaip 5 m. iki 10 m. ir vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikacinė kategorija	nuo daugiau kaip 5 m. iki 10 m. ir socialinio darbuotojo eksperto kvalifikacinė kategorija	daugiau kaip 10 m.	daugiau kaip 10 m. ir vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikacinė kategorija	daugiau kaip 10 m. ir socialinio darbuotojo eksperto kvalifikacinė kategorija
		6,2 – 12,3			**6,3 – 12,5**			**6,4 – 12,7**		
II grupė (51-200 pareigybių)	Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui	8,7	10,44	11,31	9,1	10,92	11,83	9,5	11,4	12,35
	Direktoriaus pavaduotojas	9,2	-	-	9,6	-	-	10	-	-

Suderinta:
Kauno savivaldybės vaikų globos namų
darbo tarybos pirmininkė Lina Gyvokienė

KAUNO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ GLOBOS NAMŲ
DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠO
3 PRIEDAS

A IR B LYGIO DARDARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

Pareigų pavadinimas	Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais) profesinio darbo patirtis (metais)												
		iki 2 m.	iki 2 m. ir socialinio darbuotojo kvalifikacinė kategorija	nuo daugiau kaip 2 m. iki 5 m.	nuo daugiau kaip 2 m. iki 5 m. ir socialinio darbuotojo kvalifikacinė kategorija	nuo daugiau kaip 2 m. iki 5 m. ir vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikacinė kategorija	nuo daugiau kaip 5 m. iki 10 m.	nuo daugiau kaip 5 m. iki 10 m. ir socialinio darbuotojo kvalifikacinė kategorija	nuo daugiau kaip 5 m. iki 10 m. ir vyresniojo socialinio darbuotojo kvalifikacinė kategorija	nuo daugiau kaip 5 m. iki 10 m. ir socialinio darbuotojo eksperto kvalifikacinė kategorija	daugiau kaip 10 m.	daugiau kaip 10 m. ir socialinio darbuotojo kvalifikacinė kategorija	daugiau kaip 10 m. ir vyresniojo socialinio darbuotojo eksperto kvalifikacinė kategorija	daugiau kaip 10 m. ir socialinio darbuotojo eksperto kvalifikacinė kategorija
		5,0 – 8,4		**5,1 – 9,4**			**5,2 – 10,5**				**5,3 – 11,6**			
Teisininkas	A	8,35	-	9,35	-	-	9,85	-	-	-	10,05	-	-	-
Personalo specialistas	A	6,9	-	7,1	-	-	7,3	-	-	-	7,5	-	-	-
Specialistas	A	6,3	-	6,5	-	-	6,7	-	-	-	6,9	-	-	-
Vyriausiasis socialinis darbuotojas	A	6,8	7,82	7	8,05	8,4	7,2	8,28	8,64	9,36	7,4	8,51	8,88	9,62
Psichologas	A1	6,5	-	6,63	-	-	6,76	-	-	-	6,89	-	-	-
Socialinis darbuotojas	A	6,5	7,48	6,63	7,62	7,96	6,76	7,77	8,11	8,79	6,89	7,92	8,27	8,96
		4,6 – 8,1		**4,7 – 8,2**			**4,8 – 8,4**				**4,9 – 8,9**			
Užimtumo specialistas	B	6,1	-	6,2	-	-	6,3	-	-	-	6,5	-	-	-
Slaugytojas	B	6,4	-	6,6	-	-	6,8	-	-	-	7	-	-	-

Skolerinta:
Kauno savivaldybės vaikų globos namų
darbo teisybos pirmininkės Lina Gryzlovienė

KAUNO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ GLOBOS NAMŲ
DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠO
4 PRIEDAS

KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

Pareigų pavadinimas	**Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais) profesinio darbo patirtis (metais)**			
	iki 2 m.	nuo daugiau kaip 2 m. iki 5 m.	nuo daugiau kaip 5 m. iki 10 m.	daugiau kaip 10 m.
	4,2-5,9	**4,3-6**	**4,4-6,2**	**4,5-7,8**
Socialinio darbuotojo padėjėjas	5,46	5,59	5,72	5,85
Vairuotojas	5,46	5,59	5,72	5,85

Suderinta:
Kauno savivaldybės vaikų globos namų
darbo tarybos pirmininkė Irina Gyxtienė