



## KAUNO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ GLOBOS NAMŲ DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS

### DĖL KAUNO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ GLOBOS NAMŲ PASLAUGŲ GAVĖJU KONFIDENCIALUMO, PRIVATUMO IR FIZINĖS NELIEČIAMYBĖS ĮRAŠŲ TIKSLUMO UŽTIKRINIMO TVIRTINIMO

2021 m. balandžio ..... 14- 53  
d. Nr. ....  
Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Kauno savivaldybės vaikų globos namų nuostatais, patvirtintais Kauno miesto savivaldybės tarybos 2019-06-18 sprendimu Nr. T-292 „Dėl Kauno savivaldybės vaikų globos namų nuostatų patvirtinimo“, Kauno savivaldybės vaikų globos namų direktoriaus pareigybės aprašymu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės mero 2017-07-18 potvarkiu Nr. M-158 „Dėl Kauno savivaldybės vaikų globos namų direktoriaus pareigybės aprašymo patvirtinimo“,

1. **T v i r t i n u** Kauno savivaldybės vaikų globos namų paslaugų gavėjų konfidentialumo, privatumo ir fizinės neliečiamybės įrašų tikslumo užtikrinimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. **P a v e d u v y r.** socialiniams darbuotojams Kristinai Mockevičienei ir Giedriui Joniui supažindinti darbuotojus ir globotinius su šios tvarkos aprašu.
3. **I s a k a u** direktoriaus pavaduotojui socialiniam darbui Gintarui Bagdžiūnui vesti įsakymo vykdymo kontrolę.

Direktore

Elena Trimonienė

PATVIRTINTA

Kauno Savivaldybės vaikų globos namų  
direktorės 2021 m. ....  
balandrio 1d.  
įsakymu Nr. ....  
14-53

**KAUNO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ GLOBOS NAMŲ  
UGDYTINIŲ KONFIDENCIALUMO, PRIVATUMO IR FIZINĖS NELIEČIAMYBĖS  
ĮRAŠŲ TIKSLUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno savivaldybės vaikų globos namų (toliau – KSVGN) ugdytinių konfidentialumo, privatumo, ir fizinės neliečiamybės užtikrinimo, įrašų tikslumo užtikrinimo tvarkos aprašas reguliuoja paslaugų gavėjų duomenų tvarkymo tikslus, įtvirtina organizacines ir technines duomenų apsaugos priemones.
2. Šios tvarkos reikalavimai privalomi visiems KSVGN darbuotojams, savanoriams ar atliekantiems praktiką, kurie tvarko paslaugų gavėjų duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino.
3. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu, Europos Sąjungos pagrindinių teisių chartija ir šia tvarka, darbuotojai, rašytinai pasižada laikytis konfidentialumo apie paslaugų gavėjus ir žinomą informaciją teikia tik teisės aktų numatytais atvejais.

**II. NESKELBTINOS INFORMACIJOS TURINYS**

4. Konfidentialią informaciją sudaro:

- 4.1. informacija apie paslaugų gavėjus, jų tėvus, buvusius globėjus, rūpintojus, kitus šeimos narius ar artimuosius (asmens kodai, adresas; telefono nr., politinės, religinės nuostatos; fizinė, psichologinė būklė, lytinė orientacija, informacija apie asmens teistumą ir ekonominę padėtį);
- 4.2. paslaugų gavėjų asmens bylos;
- 4.3. visa informacija apie paslaugų gavėjo sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą;
- 4.4. visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie paslaugų gavėją yra konfidentiali, taip pat ir jam išvykus.

- 4.5. informacija apie paslaugų gavėją turi būti teikiama, jeigu tai yra privaloma pagal įstatymus;
5. Teisę į asmens orumą, privatumą, fizinį neliečiamumą sudaro:
- 5.1. draudimas asmenį kankinti, žeminti jo orumą, nepagarbiai su juo elgtis;
  - 5.2. asmens privataus gyvenimo neliečiamumas. Draudžiama skleisti asmens garbę ir orumą žeminančią informaciją;
  - 5.3. vaikai pagal savo amžių ir sveikatą, galintys išreikšti savo nuomonę, turi teisę laisvai rinktis religiją, politines pažiūras ir turėti savo įsitikinimus;
  - 5.4. paslaugas teikiantys darbuotojai užtikrina paslaugų gavėjų privatumą, fizinę neliečiamybę, orumą bendraudami su paslaugų gavėjais individualiai, nedalyvaujant pašaliniams asmenims, vengiant fizinio kontakto, bendraujant pagarbiai, neįsakmiai, nežeminant, nelyginant ir neteisiant paslaugų gavėjų.

### **III. INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMAS**

6. Paslaugų gavėjai informuojami apie asmens duomenų tvarkymą:
- 6.1. vaikai, atsižvelgiant į jų amžių ir sveikatą, apgyvendinti globos namuose, sutinka su asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis raštu.
  - 6.2. paslaugų gavėjai su duomenų tvarkymo tvarka yra supažindinami individualiai arba interneto svetainėje [www.musuvaikai.lt](http://www.musuvaikai.lt) bei atvykus į KSVGN administraciją;
7. Darbuotojai, kurie tvarko paslaugų gavėjų duomenis, privalo saugoti duomenis, neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su paslaugų gavėjų duomenimis trečiesiems asmenims, išskyrus įstatymu numatytais atvejus.

### **IV. ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONĖS**

8. KSVGN privalo užtikrinti šias organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones:
- 8.1. užtikrinti prieigos prie paslaugų gavėjų duomenų apsaugą, valdymą ir kontrolę;
  - 8.2. prieigą prie paslaugų gavėjų duomenų suteikti tik tiems darbuotojams, kuriems asmens duomenys yra reikalingi jų funkcijoms vykdyti; darbo santykiams pasibaigus, prieigas buvusiui darbuotojui panaikinti.

## **V. ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS**

9. Konfidentialumo reikalavimas netaikomas ir informacija (asmens duomenys) gali būti suteikta tik tarybiniais tikslais, neturint raštiško paslaugų gavėjo sutikimo:

- 9.1. sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose yra/buvo gydomas, slaugomas paslaugos gavėjas, kaip duomenų subjektas arba atliekama jo sveikatos ekspertizė;
- 9.2. teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, savivaldybių vaiko teisių apsaugos skyriams bei kitoms institucijoms, kurioms tokį teisinį pagrindą suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai;
- 9.3. vadovaudamas Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, KSVGN asmens duomenis apie duomenų subjektą pateikia savo iniciatyva ir be sutikimo šiais atvejais:
  - 9.3.1. kai reikia pranešti apie nusikaltimą;
  - 9.3.2. kai gresia pavojus lankytojo sveikatai, arba gyvybei;
  - 9.3.3. kitais įstatymuose ir teisės aktuose numatytais atvejais.

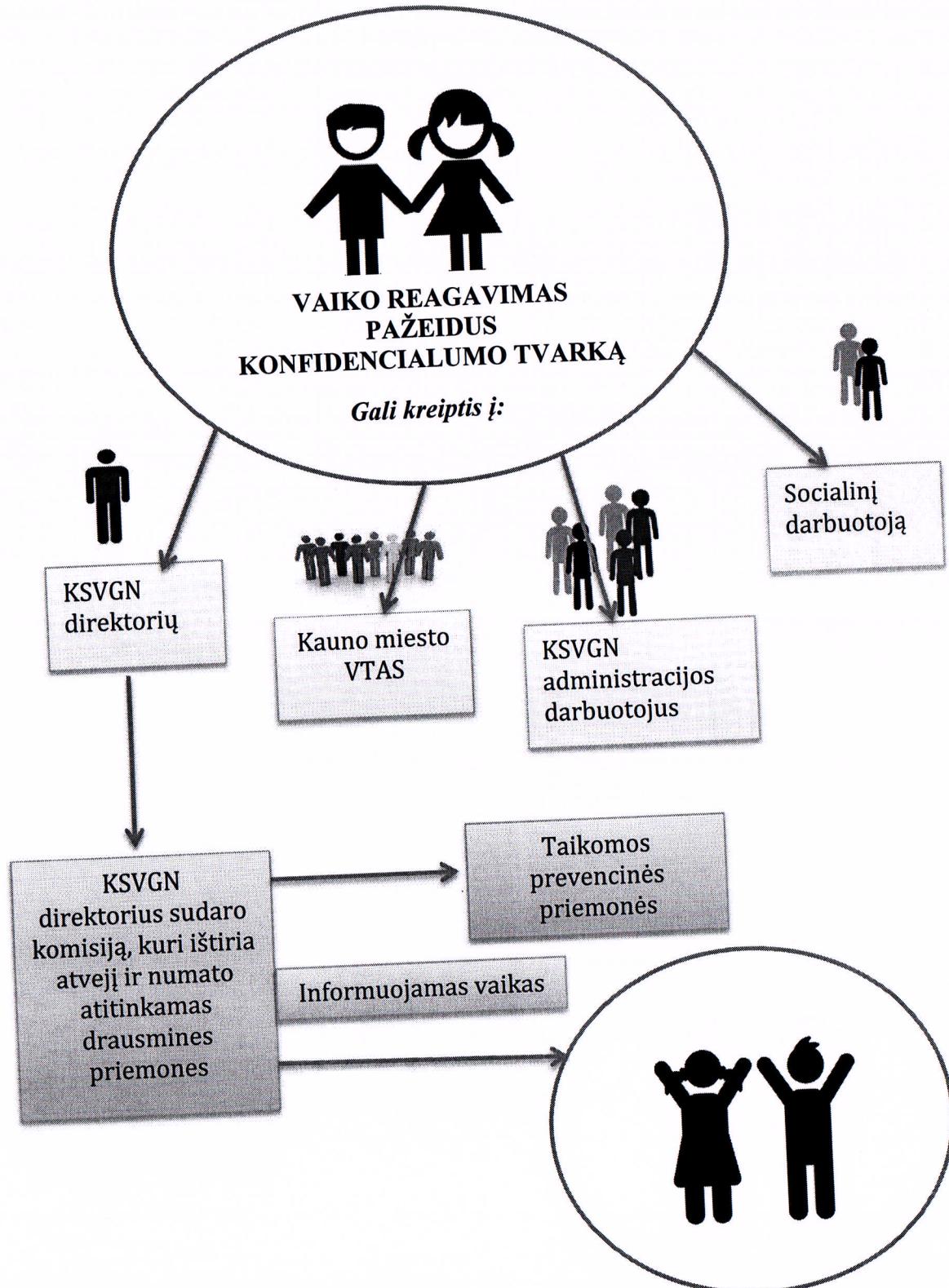
## **VI. PROCEDŪROS, PAŽEIDUS ASMENS KONFIDENCIALUMĄ, PRIVATUMĄ, ORUMĄ IR FIZINĘ NELIEČIAMYBĘ, ĮRAŠŲ TIKSLUMĄ**

10. Reagavimas – sustabdyti asmenį pažeidusį konfidentialumo, paslaugų gavėjo privatumo, duomenų tikslumo ir neliečiamybės užtikrinimo tvarką.
11. Informavimas – informuoti KSVGN direktorių, kuris sudaro komisiją, kurie nagrinėja paslaugų gavėjų privatumo, duomenų tikslumo ir neliečiamybės užtikrinimo tvarkos pažeidimą;
12. Sprendimas – direktoriaus įsakymu sudaroma komisija, kuri ištiria atvejį ir numato atitinkamas drausmines priemones.
13. Grįžtamasis ryšys – taikomos prevencinės priemonės.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. KSVGN paslaugų gavėjų konfidentialumo, įrašų tikslumo, privatumo ir fizinės neliečiamybės tvarkos aprašas skelbiamas viešai KSVGN internetiniame puslapyje [www.musuvaikai.lt](http://www.musuvaikai.lt)

15. Su KSVGН paslaugų gavējų konfidencialumo, įrašų tikslumo, privatumo ir fizinės neliečiamybės tvarkos aprašu paslaugų gavėjus įstaigos darbuotojai supažindina kiekvieną kartą atnaujinus šį aprašą.



Parengė:  
Teisininkas Karolis Baranauskas